

Kriterien für ein GitLab Issue

Alle Rückmeldungen zur Testphase sammeln wir als Issues in GitLab. Alle Rückfragen und Kommunikation rund um die Issues erfolgen direkt im Issue über die Kommentarfunktion. So bleibt die Kommunikation übersichtlich und transparent für alle beteiligten.

Was muss ein Issue enthalten?

- Titel: Kurz, präzise + technische Details Beispiel: „[Bug] ‚Speichern‘-Button reagiert nicht (Chrome 120)“
- Description (Beschreibung: Je nach Art des Issues unterschiedlich, s.u.)

Bugmeldung

Anlass: Konkrete Fehler oder technische Probleme.

Description:

1. Schritte zur Reproduktion
(Beispiel: „1. Kurs öffnen → 2. Ändern klicken → 3. Button ‚Speichern‘ drücken → keine Reaktion“)
2. Erwartetes Verhalten & Tatsächliches Verhalten
3. Technische Details (Kurslink, Browser, ggf. Gerät)
4. Screenshots/Logs

Upgrade-Feedback

Anlass: Allgemeine Eindrücke oder Erfahrungen mit dem Upgrade-Prozess und der neuen Moodle-Version.

Description:

1. Zusammenfassung
2. Screenshots (falls relevant)

Beispiel: „Neuer Editor ist intuitiver, aber Speichern dauert ~5 Sek. länger (im Vergleich zu Moodle 3.11)“

Verbesserungsvorschlag

Anlass: Ideen zur Optimierung von Funktionen oder Usability.

Description:

1. Aktueller Zustand
2. Vorschlag
3. Use-Case/Motivation
4. evtl. Screenshots (Vorher/Nachher)

Beispiel: „Aktuell: Filter fehlt im Dashboard → Vorschlag: Dropdown für Fälligkeit → spart Zeit für Lernende“

Frage

Anlass: Fragen mit Bezug zum Testen.

Description:

1. Frage
2. Link zum Inhalt (Kurs/Aktivität)
3. Screenshots

Beispiel: „Wie aktiviere ich den neuen Bewertungsworkflow? (Kurs: [Link])“