Selbsteinschreibung für Kursteilnehmende

1. Schritt: Im ,Burger'-Menü (links oben) "Teilnehmer/innen" auswählen



2. Schritt: Über das Zahnrad-Ikon (rechts oben) "Selbsteinschreibung" auswählen

Musterkurs	5																															
Startseite > Kurse > Fakultäte > Teilnehmer/innen	tartseite > Kurse > Fakultäten > 11 Fakultät für Psychologie und Pädagogik > Departmentsübergreifender Bereich > Kursentwicklung (Moodle) > musterkurs > Teilnehmer/innen																															
Teilnehmer/i	nne	n																												¢		4
Keine Filter zugeordnet	11110	511																			-	<b>}</b> + E	Eing	esch	riebe	ne N	lutze	er/inne	en			
Schlüsselwort oder Filter																						E	Eins	chrei	beme	etho	den					
										_	-	_	_		~				_				М	anue	elle Ei	nsch	reib	ung				
Vorname Alle A A Nachname Alle A Ä	B C B C	D E D	F G	H I H I	J	K L K L	M	N O N O	Ö	P	Q Q	R S R S	T	U	Ü	v v v v	V X V X	( Y ( Y	Z Z	j			S	elbst	einsc	hreit	oung	(Teilr	nehm	er/in)		
Nichts anzu	zeig	gen																			~	G	Grup	open								

3. Schritt: Einschreibeschlüssel festlegen

Startseite > Kurse > Fakultät > Nutzer/innen > Einschreibe	n > 11 Fakultät nethoden > Se	für Psychologie und Pädagoo Ibsteinschreibung (Teilnehmei	jik > Departmentsüberg /in)	reifender Bereich > Kursen	wicklung (Moodle) > musterki
Selbsteinscl	reibun	g			
<ul> <li>Selbsteinschreit</li> </ul>	bung				
Eigene Bezeichnung ver	eben				
Existierende Einschreibu erlauben	gen 💡	Ja 🗢			
Selbsteinschreibung erla	ben 🕜	Ja \$			
Einschreibeschlüssel	0	······ » »			
itt: Anderun	en spe	eichern			

5. Schritt: Nennen oder Schicken Sie Ihren Kursteilnehmenden den Link zu Ihrem Kurs und den Einschreibeschlüssel