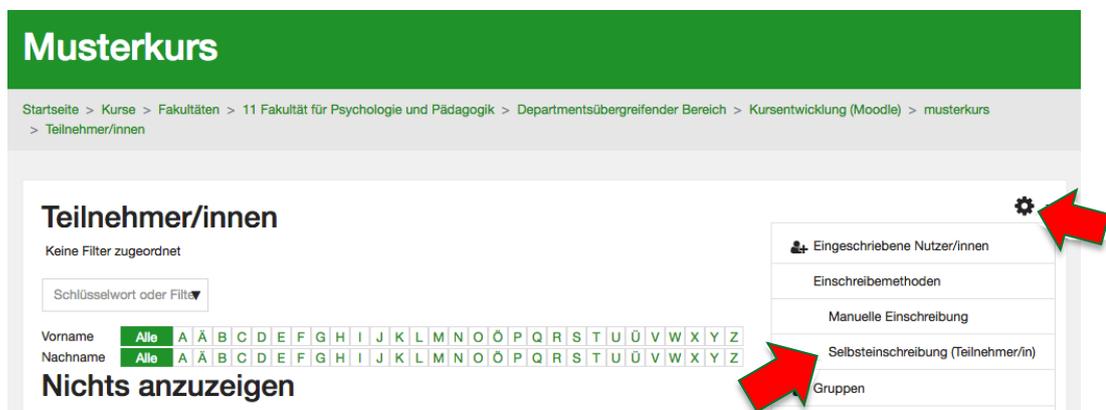


## Selbsteinschreibung für Kursteilnehmende

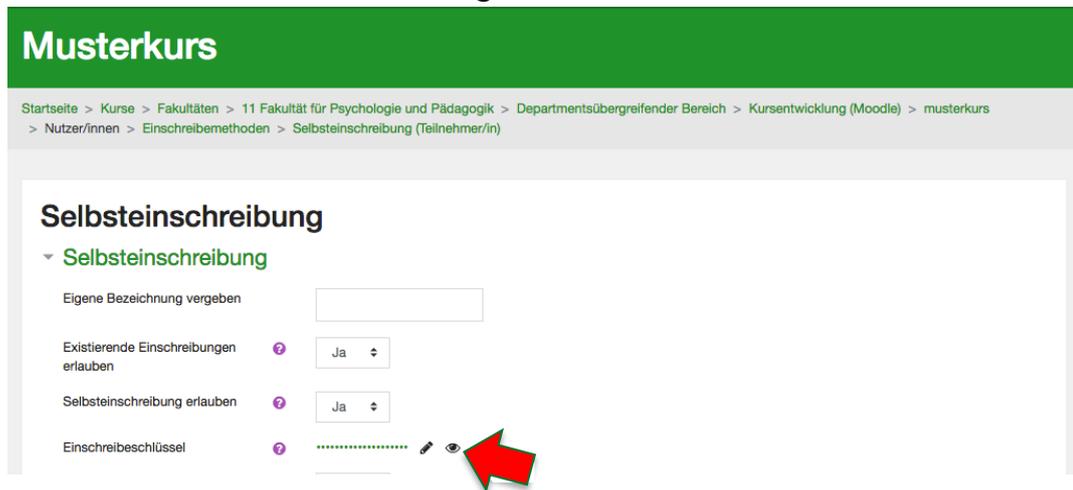
### 1. Schritt: Im ‚Burger‘-Menü (links oben) „Teilnehmer/innen“ auswählen



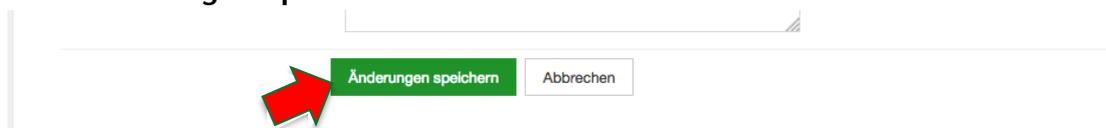
### 2. Schritt: Über das Zahnrad-Ikon (rechts oben) „Selbsteinschreibung“ auswählen



### 3. Schritt: Einschreibeschlüssel festlegen



### 4. Schritt: Änderungen speichern



### 5. Schritt: Nennen oder Schicken Sie Ihren Kursteilnehmenden den Link zu Ihrem Kurs und den Einschreibeschlüssel